



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ» ГОРОДА ПЕРМИ

П Р И К А З

30.11.2020

059-06/01-01/5-90

**Об утверждении Положения
об обработке и защите персональных
данных в МКУ «ЦБУ» и назначении
ответственных лиц**

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми (далее – Положение, МКУ «ЦБУ»).

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных в МКУ «ЦБУ» назначить ведущего юрисконсульта МКУ «ЦБУ» Ганусову Елену Петровну.

3. Ответственным за организацию контроля и учета материальных носителей персональных данных в МКУ «ЦБУ» назначить начальника административно-хозяйственного отдела МКУ «ЦБУ» Горяеву Екатерину Ивановну.

4. Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «ЦБУ» (администратор безопасности) назначить ведущего программиста административно-хозяйственного отдела МКУ «ЦБУ» Бормотова Илью Михайловича.

5. Ответственным лицам, указанным в пунктах 2, 3, 4 настоящего приказа организовать работу в соответствии с требованиями Положения.

6. Признать утратившими силу приказы директора МКУ «ЦБУ» от:

17.05.2019 № 059-06/01-01/5-4 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми»;

30.07.2019 № 059-06/01-1/5-21 «О внесении изменений в приказ руководителя МКУ «ЦБУ»;

07.08.2019 № 059-06/01-01/5-27 «О внесении изменений в Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми»;

27.03.2020 № 059-06/01-01/5-18 «О внесении изменений в Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми, утвержденное приказом директора МКУ «ЦБУ» от 17.05.2019 № 059-06/01-01/5-4.



7. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать ознакомление с настоящим приказом работников МКУ «ЦБУ» по подпись.

8. Приказ вступает в силу с даты подписания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Л.А. Якушева



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в МКУ «ЦБУ»

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми (далее – Положение, МКУ «ЦБУ») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МКУ «ЦБУ».

1.2. Настоящее Положение определяет политику МКУ «ЦБУ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральными законами:
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановлениями Правительства Российской Федерации:
от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в МКУ «ЦБУ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

II. Организация обработки персональных данных

2.1. В целях предотвращения и выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, касающихся персональных данных, руководитель МКУ «ЦБУ» своими приказами назначает из числа работников МКУ «ЦБУ»:

ответственного за организацию обработки персональных данных;
уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - пользователь ИСПДн);
ответственного за организацию контроля и учета материальных носителей в МКУ «ЦБУ»;

ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «ЦБУ» (далее – администратор безопасности).

2.2. На лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, возлагаются обязанности, установленные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона «О персональных данных».

2.3. Пользователи ИСПДн, имеющие право на выполнение в информационной системе персональных данных действий по вводу, изменению, удалению персональных данных, несут ответственность за полноту, точность и актуальность персональных данных, обрабатываемых в данной информационной системе персональных данных.

2.4. Срок хранения документов (в том числе в электронном виде), содержащих персональные данные, устанавливается на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

2.5. По истечении установленного срока хранения уничтожение бумажных и электронных носителей персональных данных, утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

2.6. Документы, базы данных, содержащие персональные данные, имеющие постоянный срок хранения, передаются на архивное хранение по акту в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города Перми, утвержденной распоряжением администрации города Перми.

III. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих и работников в МКУ «ЦБУ»

3.1. Персональные данные лица, замещающего должность руководителя МКУ «ЦБУ», и работников МКУ «ЦБУ» (далее – субъекты ПДн) обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия трудовой деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения условий труда, гарантий и компенсаций,



сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

3.2. Персональные данные муниципальных служащих администрации города Перми, работников и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений, лиц, заключивших трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера, иных лиц, получивших денежные выплаты в администрации города Перми, муниципальных учреждениях города Перми (далее – субъекты ПДн) обрабатываются в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления по осуществлению функций централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составления бухгалтерской (бюджетной) налоговой, статистической отчетности на основании договоров (соглашений) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

перечисления на банковскую карту заработной платы, вознаграждений, пособий и иных выплат, в соответствии с трудовым договором (контрактом), авансовым отчетом, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;

формирования и предоставления налоговой, статистической и иной отчетности в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

3.3. Персональные данные работников муниципальных учреждений города Перми обрабатываются в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления по осуществлению функций централизованного ведения кадрового учета и составления кадровой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании договоров (соглашений).

3.4. В целях, указанных в пункте 3.1, 3.3 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов ПДн:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол, возраст;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;



сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
сведения об ученой степени;
информация о владении иностранными языками, степень владения;
медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя МКУ «ЦБУ»;
фотография;
сведения о прежних местах работы (дате принятия, увольнения, переводе);
информация, содержащаяся в трудовом договоре (эффективном контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (эффективному контракту);
сведения о пребывании за границей;
информация о наличии или отсутствии судимости;
информация об оформленных допусках к государственной тайне;
государственные награды, иные награды и знаки отличия;
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
номер расчетного счета;
номер банковской карты;
иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1, 3.3 настоящего Положения.

3.5. В целях, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов ПДн:

фамилия, имя, отчество;
пол, возраст;
дата и место рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
номер телефона (домашний, мобильный);
номер лицевого счета в кредитной организации;
номер расчетного счета;
номер банковской карты;
идентификационный номер налогоплательщика;
информация о классном чине муниципальной службы;
информация об оформленных допусках к государственной тайне;
реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;



иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.6. Обработка персональных данных субъектов ПДн, определенных пунктом 3.4 настоящего Положения, в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия указанных лиц в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Обработка персональных данных субъектов ПДн, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, для целей, не определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов ПДн, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, согласие субъекта ПДн оформляется в письменной форме.

3.9. Обработка персональных данных субъектов ПДн, определенных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.10. Обслуживаемые учреждения, передающие в МКУ «ЦБУ» персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.2, 3.3. настоящего Положения для целей, указанных в пункте 3.2., 3.3. соответственно настоящего Положения, должны обеспечить получение согласия субъектов персональных данных на передачу и обработку их персональных данных в МКУ «ЦБУ».

МКУ «ЦБУ» не несет ответственности за отсутствие согласия субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов ПДн, определенных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения осуществляется в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации путем получения персональных данных:

лично от субъекта ПДн,

от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

от оператора, поручившего обработку персональных данных МКУ «ЦБУ» при соблюдении требований части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.12. Запрещается обрабатывать специальные и биометрические персональные данные субъектов ПДн, не предусмотренные настоящим Положением.

3.13. Работники МКУ «ЦБУ», осуществляющие обработку персональных данных, при получении персональных данных от субъекта ПДн в установленных законодательством случаях обязаны:



получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в форме, включающей установленные Федеральным законом «О персональных данных» сведения и позволяющей подтвердить факт получения согласия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов ПДн осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в МКУ «ЦБУ» осуществляется в Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края (далее – ЕИС УФХД ПК): «1С: Зарплата и кадры»; Системе «Бюджетные государственные учреждения»; Системе удаленного финансового документооборота (СУФД); «АЦК - Финансы», применяемых для решения задач уставной деятельности МКУ «ЦБУ» (далее – информационные системы МКУ «ЦБУ»).

4.2. В информационных системах МКУ «ЦБУ» обрабатываются следующие персональные данные субъектов ПДн:

- 4.2.1. в подсистеме «1С: Зарплата и кадры»:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - контактные телефоны;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - сведения о стаже (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы);
 - адрес места жительства (в том числе регистрация, фактический);
 - сведения о приеме, переводе на другую работу, увольнении с работы;
 - сведения об установленном должностном окладе, ежемесячных надбавках к должностному окладу;
 - сведения о начисленной заработной плате, удержаниях из заработной платы, сведения об иных начислениях и выплатах;
 - сведения об отпусках, направлениях в командировки;
 - информация о классном чине муниципальной службы;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;



сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. в системах «Бюджетные государственные учреждения», «АЦК - Финансы, Системе удаленного финансового документооборота (СУФД) в системе»:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

контактные телефоны;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (в том числе адрес регистрации, фактический).

4.3. Автоматизированные рабочие места работников МКУ «ЦБУ» предполагают обработку персональных данных субъектов ПДн, определенных пунктами 3.1, 3.2., 3.3 настоящего Положения.

4.4. Работникам МКУ «ЦБУ», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе МКУ «ЦБУ». Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников МКУ «ЦБУ».

4.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МКУ «ЦБУ», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных МКУ «ЦБУ»;

4.5.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МКУ «ЦБУ», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.5.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.5.5. осуществления идентификации и аутентификации субъектов доступа при входе в информационной системе персональных данных;

4.5.6. разделения полномочий (ролей) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование информационной системы персональных данных;

4.5.7. ограничения программной среды путем установки (инсталляции) на технических средствах, участвующих в обработке персональных данных в информационной системе персональных данных, только разрешенного к использованию программного обеспечения и (или) его компонентов;



4.5.8. обеспечения физической сохранности общего серверного, телекоммуникационного оборудования, каналов передачи данных, средств и систем защиты персональных данных, участвующих в обработке персональных данных в информационной системе персональных данных, исключающей возможность несанкционированного доступа к информационной системе персональных данных;

4.5.9. учета машинных носителей персональных данных, участвующих в обработке персональных данных в информационной системе персональных данных;

4.5.10. уничтожения (стирания) информации на машинных носителях при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроля уничтожения (стирания);

4.5.11. реализации антивирусной защиты, обновления базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов);

4.5.12. применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств и систем защиты информации от несанкционированного доступа, сетевых атак;

4.5.13. контроля состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации;

4.5.14. размещения и контроля за размещением устройств вывода (отображения) информации, исключающих ее несанкционированный просмотр;

4.5.15. резервирования технических средств, программного обеспечения, каналов передачи информации, средств обеспечения функционирования информационной системы персональных данных;

4.5.16. использования на рабочих местах и серверах, участвующих в обработке персональных данных в информационной системе персональных данных, только лицензионного программного обеспечения;

4.5.17. осуществления периодического резервного копирования программного обеспечения информационной системы персональных данных и персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, на резервные машинные носители информации и обеспечения возможности восстановления резервируемой информации с резервных машинных носителей информации (резервных копий).

4.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных МКУ «ЦБУ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.7. Для обеспечения информационной безопасности в информационных системах МКУ «ЦБУ» пользователи ИСПДн обязаны обеспечивать безопасность персональных данных путем:

выполнения организационных и технических мер по безопасности персональных данных, установленных в МКУ «ЦБУ»;

соблюдением размещения устройств вывода (отображения) информации, исключающих ее несанкционированный просмотр;



обеспечения физической сохранности технических средств, предоставленных для работы пользователям ИСПДн;

соблюдением реализации антивирусной защиты на технических средствах, предоставленных для работы пользователям ИСПДн;

выполнением мероприятий по учету съемных машинных носителей персональных данных, участвующих в обработке персональных данных;

контроля и учета информации, передаваемой посредством сетей общего пользования (в том числе по электронной почте).

4.8. Администратор безопасности обязан:

4.8.1. обеспечить разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

4.8.2. обеспечивать контроль за исполнением принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных, определенных пунктом 4.5 настоящего Положения;

4.8.3. при обнаружении нарушений порядка обработки пользователями ИСПДн:

незамедлительно приостановить доступ пользователям ИСПДн до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

провести разбирательство и составление заключений по фактам нарушений при обработке персональных данных, которые могут привести к нарушению их конфиденциальности, или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

довести до сведения руководителя МКУ «ЦБУ» информацию о фактах и причинах выявленных нарушений.

V. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5.1. МКУ «ЦБУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

5.2. МКУ «ЦБУ» в рамках СМЭВ на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в МКУ «ЦБУ», в федеральные органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. МКУ «ЦБУ» в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в Федеральную налоговую службу - о предоставлении информации

из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения об учредителях - физических лицах).

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению осуществляется административно-хозяйственным отделом, в компетенцию которого входит организация документооборота и архива МКУ «ЦБУ».

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии МКУ «ЦБУ» (далее - ЭК МКУ «ЦБУ»), состав которой утверждается приказом директора МКУ «ЦБУ».

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК МКУ «ЦБУ» и утверждается директором МКУ «ЦБУ».

6.3. МКУ «ЦБУ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Работник МКУ «ЦБУ», ответственный за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом МКУ «ЦБУ», ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Запрос субъекта или его представителя, направленный в МКУ «ЦБУ» для получения информации, касающейся обработки персональных данных соответствующего субъекта ПДн, оформленный в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» (далее - Запрос), регистрируется и направляется на рассмотрение руководителю МКУ «ЦБУ».



7.2. Для организации подготовки ответа Запрос направляется уполномоченному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

7.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению либо мотивированный отказ в представлении такой информации, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или положение иного федерального закона, являющееся основанием для отказа.

7.4. Подготовка ответа по Запросу осуществляется с учетом требований конфиденциальности.

7.5. Ответ направляется заявителю в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения Запроса.

7.6. Информация о Запросе и представленном ответе заявителю заносится ответственным за организацию обработки персональных данных в журнал регистрации запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.7. Журнал регистрации запросов субъектов персональных данных или их представителей хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока, установленного номенклатурой дел, утвержденной в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства и ведению архива, и подлежит уничтожению по истечении срока хранения в установленном в МКУ «ЦБУ» порядке.



**Заявление-согласие
на перечисление денежных средств на банковскую карту
и на осуществление обработки персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или представителя этого субъекта полностью)
проживающий по адресу: _____

(адрес по паспорту)

документ, удостоверяющий личность: _____
номер _____ дата выдачи _____
действующий на основании* _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)
своей волей и в своем интересе/в интересе представляемого лица:

*

_____ (фамилия, имя, отчество представляемого лица – субъекта персональных данных,

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность представляемого лица,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

прошу перечислять причитающиеся мне суммы заработной платы, вознаграждений, пособий, отпускных, других выплат, в том числе по авансовым отчетам по следующим реквизитам:

Наименование банка получателя	
ИНН банка получателя	
КПП банка получателя	
р/с банка получателя	
к/с банка получателя	
БИК банка	
№ счёта получателя в банке (при перечислении средств на сберегательную книжку) (приложить копию 1-й страницы)	
№ лицевого счёта	

к заявлению прилагаю: копии паспорта, ИНН, страхового пенсионного свидетельства, реквизиты банка.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставления сведений, перечисления на карту заработной платы, вознаграждений, пособий, других выплат **даю согласие на обработку моих персональных данных** Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми», расположенному по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п.1 постановления Прави-



тельства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- номер лицевого счета в кредитной организации;
- СНИЛС;
- ИНН.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись/ Фамилия И.О.)



ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить с целью* _____
определен** _____.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных сведений субъекту персональных данных (с субъектом персональных данных) не может быть предоставлена услуга (заключен договор, контракт) _____.

(наименование предоставляемой услуги, заключаемого договора, контракта)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается цель предоставления персональных данных субъектом персональных данных.

** Указывается пункт и реквизиты федерального закона, иных нормативных правовых актов, которыми определены перечни предоставляемых персональных данных.



**ИНФОРМАЦИЯ
о наличии персональных данных**

Персональные данные _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
обрабатываются муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности»,
расположенного по адресу _____ (далее – Оператор) на основании

(указывается правовое обоснование обработки персональных данных)
Цель обработки персональных данных:

Обработке подлежат следующие персональные данные:

полученные _____

(указывается источник получения персональных данных, например, договор № _____ от _____, заявление субъекта персональных данных и т.д.)
Способ обработки персональных данных _____
(автоматизированный, неавтоматизированный, смешанный)

Персональные данные могут быть раскрыты:

(наименование организаций, которым могут быть предоставлены персональные данные субъекта персональных данных)
на основании _____

(номер, дата, наименование договора или федерального закона, являющегося основанием для
предоставления персональных данных в указанную организацию)

Срок обработки персональных данных _____,
в том числе срок хранения _____

Осуществление трансграничной передачи персональных данных:

(не осуществляется / осуществляется, при осуществлении трансграничной передачи указать страну и правовое основание)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право: направить Оператору повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки Ваших персональных данных, не ранее чем через 30 календарных дней после направления первоначального запроса либо до истечения 30 календарных дней, если обрабатываемые персональные данные не были предоставлены в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. При этом повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса; обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считаете, что Оператор обрабатывает Ваши персональные данные с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает Ваши права и свободы; при обнаружении неточности персональных данных представить Оператору документально подтвержденные сведения для внесения уточнений в обрабатываемые персональные данные.



ЖУРНАЛ
регистрации запросов субъектов персональных данных
или их представителей

1	Номер и дата регистрации запроса	Фамилия, имя, отчество субъекта персональ- ных данных	Номер и дата регистрации ответа на запрос	Номер и дата регистрации повторного за- проса	Номер и дата регистрации ответа на по- вторный запрос
1	2	3	4	5	6



Лист согласования к документу № 059-06/01-01/5-90 от 30.11.2020

Инициатор согласования: Ганусова Е.П. Ведущий юрисконсульт МКУ "ЦБУ"

Согласование инициировано: 27.11.2020 11:10

Краткое содержание: Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в МКУ «ЦБУ» и назначении ответственных лиц

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Горяева Е.И.		Согласовано 30.11.2020 10:00	-
Тип согласования: последовательное				
2	Якушева Л.А.		ЭП Подписано 30.11.2020 10:31	-